

QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH VÀ HỌC SINH NỘI TRÚ

I. THỜI GIAN NHẬP NỘI TRÚ SINH HOẠT KHÓA HÈ (2024-2025):

1. Khối 10: Từ 08h00' đến 18h00' ngày 23/06/2024.
 2. Khối 11,12: Từ 08h00' đến 18h00' ngày 30/06/2024.
- Lưu ý: Các lớp 11A1, 11A2, 11A3 không sinh hoạt hè.
Kết thúc khoá hè ngày 03/08/2024.**

II. ĐỒNG PHỤC VÀ VẬT DỤNG :

1. Đồng phục:

- Trong thời gian sinh hoạt hè học sinh sử dụng đồng phục của trường cũ(khi vào năm học chính thức mặc đồng phục theo quy định của nhà trường).
- Đi học: quần tây xanh đen(tự trang bị), áo trắng đồng phục(trường có bán). Không mặc quần kaki, quần jean, quần đay ngắn, quần ống loe và quần bó. Ống quần từ 18 – 20(cm) trở lên đối với nữ và từ 20 - 22(cm) trở lên đối với nam. Khi học chính thức, nữ sinh khối 10, 11 trang bị thêm 01 bộ áo dài trắng.
- Đối với học sinh nữ: áo mặc ở nội trú phải có tay, quần dài hoặc bằng đầu gối. **Không được mặc áo dây, áo sát nách, áo crop-top, quần đùi, quần đá banh và váy.**
- Học sinh ra, vào nội trú phải mặc đồng phục của trường.

2. Vật dụng:

- Dụng cụ học tập: Đối với học sinh khối 10 mới cần khoảng 15 cuốn tập trắng(sách giáo khoa khi nhập học nhà trường sẽ hướng dẫn). Chỉ cho phép học sinh sử dụng kim từ điển không có chức năng quay phim, chụp hình. Khi học sinh mang kim từ điển vào trường phải đăng ký với ban nội trú, phải có giấy cam kết của phụ huynh và nhà trường không chịu trách nhiệm nếu xảy ra mất mát.
- Giày sandal có quai hậu đi học, giày bata học thể dục.
- Không sử dụng khăn khổ lớn, tối đa 35x70(cm). Kem, bàn chải đánh răng, dầu gội và sữa tắm dạng chai(không dùng gói).
- Chăn(mền), gối nhà trường trang bị.
- Ổ khóa tủ cá nhân học sinh tự trang bị.

III. TIỀN ĐÓNG HỌC PHÍ VÀ TIÊU VẬT:

1. Tiền học phí phụ huynh liên hệ phòng Tài Vụ, số điện thoại: (028)3842.6026 - (028)5422.4912.

- Quý phụ huynh muốn gửi tiền sinh hoạt phí và các khoản khác cho học sinh qua tài khoản được ủy quyền: Cô **Nguyễn Yên Chi**, số tài khoản: **042.0101.3333334** ngân hàng TMCP Hàng Hải(MSB) – CN Đô Thành, TP.HCM.

2. Tiền tiêu vật:

- Học sinh chỉ được giữ tối đa 500.000đ. Số tiền vượt quá 500.000đ học sinh phải gửi trực tiếp cho thầy(cô) trưởng, phó ban nội trú: thầy Dừa (ĐT: 0985.446.120), cô Chính(ĐT: 0907.001.421).
- Trường hợp học sinh tự ý cất giữ số tiền vượt quá quy định, sẽ xử lý vi phạm kỷ luật và Ban Nội Trú không chịu trách nhiệm nếu tiền học sinh tự giữ bị mất.

IV. CÁC VẬT KHÔNG ĐƯỢC MANG VÀO NỘI TRÚ:

- Chiều, nệm, mền, gối, thú nhồi bông, va-li, bàn học cá nhân, đèn học, đồng hồ báo thức, dầu gội, sữa tắm dạng gói.
- Trang sức đắt tiền(dù cất giữ hay đeo trên người), đồ trang điểm(son môi, son móng...).
- Điện thoại di động, máy tính xách tay, máy nghe nhạc, máy chơi game, văn hóa phẩm không phục vụ cho việc học tập...
- Các vật dụng sắc nhọn: dao, kéo; tô, chén, ly uống nước bằng sứ và thủy tinh.
- Đồ uống có cồn, thuốc lá các loại, chất kích thích, bài tú lơ khơ,...

V. RA VỀ, NHẬP NỘI TRÚ (HÀNG TUẦN) VÀ RA BÁN TRÚ:

1. Đưa học sinh nhập nội trú:

- a) Ngày chủ nhật: từ 13 giờ 30 phút đến 18 giờ 00 phút.
- b) Ngày thứ hai (phải đăng kí với giáo viên quản lí phòng): trước 5 giờ 45 phút.

2. Đón học sinh ra về:

- a) Buổi trưa: từ 10 giờ 45 phút đến trước 12 giờ 00 phút.
- b) Buổi chiều:
 - Đối với học sinh các khối 10 và 11: tùy thuộc vào thời lượng các môn kiểm tra.
 - Đối với học sinh khối 12: 16 giờ 45 phút.

3. Đối với học sinh về tự túc: phụ huynh phải thông báo với giáo viên quản nhiệm nội trú bằng số điện thoại đã đăng kí.

4. Đối với học sinh về đưa đón: phụ huynh phải đăng ký rõ tên người đưa đón học sinh, nếu nhờ người đón thay phải báo trước với giáo viên quản nhiệm nội trú.

5. Thời gian ra về:

- a) Buổi trưa: từ 11 giờ 00 phút đến trước 12 giờ 00 phút.
- b) Buổi chiều:
 - Đối với học sinh các khối 10 và 11: tùy thuộc vào thời lượng các môn kiểm tra.
 - Đối với học sinh khối 12: 16 giờ 45 phút.

6. Đối với học sinh ở lại trường vào cuối tuần: phải đăng kí (trong ngày thứ tư) và đóng tiền cho giáo viên quản nhiệm phòng (trước tối thứ sáu) hàng tuần.

7. Phụ huynh thường xuyên kiểm tra cặp đi học, túi xách của học sinh trước khi đưa con em đến trường để không vi phạm nội quy nhà trường.

8. Yêu cầu phụ huynh lưu số điện thoại và thường xuyên liên lạc với giáo viên quản nhiệm nội trú và kiểm tra sổ báo bài, sổ liên lạc giữa nhà trường và gia đình để theo sát kết quả học tập và giờ giấc sinh hoạt của con em mình.

9. Ra bán trú:

- Phụ huynh muốn xin phép cho con em mình chuyển từ nội trú ra bán trú phải thực hiện theo các bước sau:
- Liên hệ trực tiếp với giáo viên quản nhiệm phòng nơi con mình sinh hoạt nói rõ lí do và yêu cầu được hướng dẫn thủ tục xin ra bán trú.

VI. LIÊN LẠC VỚI HỌC SINH NỘI TRÚ:

- Phụ huynh gọi điện trực tiếp với giáo viên quản nhiệm phòng vào giờ học sinh không lên lớp học.
- Những vấn đề phát sinh (nếu có) của học sinh, giáo viên quản nhiệm phòng sẽ lập tức liên lạc với phụ huynh.

VII. ĐIỆN THOẠI LIÊN HỆ:

1. Văn phòng nội trú nam: 028.5422.4913 – Thầy Dừa (trưởng ban nội trú): 0985.446.120.
2. Văn phòng nội trú nữ: 028.5422.4914 – Cô Chính (phó ban nội trú): 0907.001.421.

Lưu ý: Khi nhập nội trú, mỗi học sinh nộp 04 tấm hình thẻ (2x3) cho giáo viên quản nhiệm phòng (ghi họ tên và lớp vào mặt sau).

BAN NỘI TRÚ