

## PHIẾU ĐĂNG KÝ NHẬP NỘI TRÚ

### I. ĐỐI VỚI HỌC SINH:

- Họ và tên học sinh:..... Lớp:.....
- Ngày nhập nội trú: ..... tháng ..... năm 2024.

### II. ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH:

- Họ và tên phụ huynh:.....
- Nghề nghiệp:.....
- Địa chỉ:.....
- Điện thoại:  
Bố:.....  
Mẹ:.....
- Người đại diện(*cha, mẹ, chú, bác, cô, dì, ...*):.....  
Điện thoại:.....
- Phụ huynh chọn cách cho học sinh ra về cuối tuần, lễ, Tết, ... (*phụ huynh đánh dấu X vào ô tương ứng*):

6.1 Đăng ký cho học sinh ra về tự túc:

Phụ huynh liên lạc với giáo viên quản nhiệm phòng nội trú bằng số điện thoại đã đăng ký ở trên và chịu trách nhiệm về mọi mặt của học sinh từ lúc rời khỏi trường.

6.2 Đăng ký có người đưa đón học sinh:

Người đón học sinh nhận thẻ ra cổng trực tiếp từ giáo viên quản nhiệm phòng và đưa lại cho nhân viên bảo vệ khi ra cổng.

6.3 Những người đưa đón học sinh (*theo yêu cầu của người đăng ký*):

a. Họ tên:..... Điện thoại:.....

b. Họ tên:..... Điện thoại:.....

7. Những đặc điểm riêng của học sinh cần giáo viên quản nhiệm nội trú lưu ý:

.....  
.....  
.....

8. Thường xuyên liên lạc và phối hợp với nhà trường, giáo viên (bản trú, nội trú) để nắm rõ tình hình học tập, sinh hoạt của học sinh, nhằm giúp học sinh tiến bộ hơn.

TP. Thủ Đức, ngày ..... tháng ..... năm 2024

**PHỤ HUYNH**

(ký và ghi rõ họ tên)