

## GIỚI THIỆU THƯ VIỆN

*“Thư viện là kho tàng chứa tất cả của cải tinh thần của loài người”*

- G. V. Leibniz

Thư viện trường học là một trong những phòng chuyên môn quan trọng, nơi hội tụ kiến thức, tri thức của loài người. Giúp cho thầy và trò không chỉ dạy tốt, học tốt mà còn mở mang trí óc, bồi đắp nhân cách, xây dựng nền tảng văn hoá cá nhân. Thư viện luôn được xem là trái tim tri thức, là địa điểm để cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh nghiên cứu, trao đổi kiến thức. Là nơi thể hiện tốt nhất, đầy đủ nhất, tinh hoa nhất của “Văn hoá đọc”. Từ lâu thư viện đã được coi là “kho vàng” của nền văn hóa dân tộc, là một bộ phận không thể thiếu trong văn hóa học đường. Thư viện bổ sung và cập nhật những kiến thức mới, những phương pháp giảng dạy tiên tiến làm cho việc học tập và giảng dạy thêm sinh động và hấp dẫn. Thư viện là trung tâm thông tin ở nhiều dạng khác nhau, tạo điều kiện cho người sử dụng tiếp cận nhanh chóng đến tri thức. Đúng vậy, đọc sách là cách học tốt nhất và không có cách giải trí nào rẻ hơn đọc sách, cũng không có sự thú vị nào bền lâu hơn việc đọc sách. Đọc sách ngoài tác dụng giải trí lành mạnh còn giúp mỗi chúng ta hoàn thiện nhân cách của chính mình. Sách giáo dục cho mỗi chúng ta biết yêu thương, quý trọng, đoàn kết với mọi người, biết nói lời hay, làm việc tốt. Và sách chính là cơ hội để chúng ta mở rộng tầm nhìn với thế giới.

Thư viện Trường THCS - THPT Nguyễn Khuyến nhiều năm học liên tiếp đã được Sở GDĐT công nhận là thư viện xuất sắc với trong hệ thống các trường THPT trên toàn thành phố. Hiện tại Thư viện nhà trường đã thay đổi để đảm bảo phù hợp với với học sinh phổ thông; đáp ứng nhu cầu học tập, giải trí của học sinh và yêu cầu giảng dạy, nghiên cứu của giáo viên; phù hợp với mục tiêu, nội dung giáo dục trong chương trình giáo dục phổ thông, được xử lý theo quy tắc nghiệp vụ thư viện. Giờ đây, phòng thư viện được nâng cấp, sửa chữa, xây dựng lại khang trang hơn, sạch đẹp hơn rất nhiều với đầy đủ các thiết bị chiếu sáng, quạt mát.

- Tổng diện tích thư viện	240 m <sup>2</sup>
- Các khu chức năng của thư viện:	
+ Không gian đọc	180 m <sup>2</sup>
Số phòng đọc của học sinh	02 Phòng
Diện tích phòng đọc của học sinh	120 m <sup>2</sup>
Số phòng đọc của giáo viên	01 Phòng
Diện tích phòng đọc của giáo viên	60 m <sup>2</sup>

+ Khu vực lưu trữ tài nguyên thông tin	55 m2
+ Khu vực mượn, trả và quản lý	05 m2
Thiết bị chuyên dùng	
- Tủ sách	00 cái
- Kệ sách	33 cái
- Giá sách	01 cái
- Bàn, ghế cho học sinh	14 bộ
- Bàn, ghế cho giáo viên	10 bộ
- Bàn, ghế cho người làm công tác thư viện	01 bộ
- Tủ cho người làm công tác thư viện	03 tủ
- Máy tính kết nối internet phục vụ quản lý thư viện	04 bộ
- Máy in	01 cái
- Phương tiện nghe nhìn	02 cái
- Thiết bị số hóa tài nguyên thông tin	01 máy quét mã vạch
- Phần mềm quản lý thư viện đang sử dụng (Hệ thống phần mềm bao gồm phần mềm hệ thống và phần mềm ứng dụng)	Phần mềm QLTV MISA.
- Bảng giới thiệu sách	02 bảng
- Bộ thiết bị phục vụ công tác thư viện (Tủ sách, kệ trưng bày, tủ kệ kho sách, máy quét mã vạch)	01 kệ trưng bày, 33 kệ sách, 01 máy quét mã vạch)
- Bộ thiết bị thư viện tiên tiến, hiện đại (Phần mềm quản lý thư viện, sách điện tử, hệ thống máy vi tính, sách điện tử, cổng an ninh, hệ thống nghiệp vụ thư viện)	Phần mềm QLTV MISA,
Hệ thống nghiệp vụ thư viện: hệ thống mượn, trả sách	Hệ thống dán nhãn, đọc và xác nhận nhãn, hệ thống mượn, trả sách theo phần mềm MISA
- Máy quét mã vạch	01
- Các thiết bị chuyên dùng khác	01 máy ép nhựa bìa sách; 01 máy chiếu
Đầu tư, trang bị theo hướng xây dựng thư viện điện tử	
- Số lượng máy tính chủ của thư viện	04 bộ
- Hệ thống WIFI trong thư viện	01 bộ phát

Phòng Thư viện nhà trường được bố trí nằm ở tầng trệt - vị trí thuận lợi cho việc phục vụ đọc và mượn sách báo của độc giả. Các phòng lưu trữ tài nguyên thông tin và 02 phòng đọc được phân bố ngay cạnh nhau, 01 phòng đọc của giáo viên riêng, tất cả các phòng đều nằm ở trung tâm của tổng thể các phòng ban và lớp học.

Hai phòng đọc sách của học sinh với tổng diện tích 120 m<sup>2</sup>: phòng đọc sách 1 (phòng thí nghiệm Sinh hóa 60 m<sup>2</sup>: 06 bàn đọc sách, 50 ghế nhựa và 01 bộ bàn ghế giáo viên; phòng đọc sách 2 ( phòng thí nghiệm Lý 60 m<sup>2</sup>: 08 bàn và 100 ghế nhựa; 01 bộ bàn ghế giáo viên), có thể phục vụ cho khoảng 150 học sinh và giáo viên vào đọc sách mỗi lượt. Phòng đọc dành cho giáo viên và cán bộ công nhân viên được bố trí riêng với không gian đọc của học sinh, diện tích 60 m<sup>2</sup> phục vụ được 50 lượt đọc.

Khu vực lưu trữ tài nguyên thông tin bảo đảm cả về nghiệp vụ thư viện và an toàn phòng chống cháy nổ. Khu vực mượn trả và quản lý gồm có 01 bàn làm việc, 01 bộ máy tính có nối mạng Internet và máy in máy quét mã vạch, với diện tích 05 m<sup>2</sup> được đặt ngay cửa ra vào của phòng lưu trữ với phòng đọc 1.

Phòng lưu trữ tính đến tháng 08/2023 nguồn tài nguyên thông tin của thư viện có 12 097 bản sách (6 500 đầu sách các loại) / diện tích 60m<sup>2</sup> , được bố trí tách riêng không gian với phòng đọc nhằm đảm bảo yên tĩnh cho hoạt động đọc và thuận tiện cho công tác tra cứu, cho mượn và trả sách. Nguồn tài nguyên rất đa dạng phong phú: Sách tham khảo (11 347 cuốn, trong đó: sách tham khảo theo sách giáo khoa có 1 319 cuốn và sách tham khảo chung có 10 028 cuốn); Sách giáo khoa: 568 cuốn; Sách nghiệp vụ có 112 cuốn .

Với mục đích đáp ứng như cầu cập nhật thông tin nhanh chóng chính xác và đa dạng các vấn đề, thư viện đã tăng cường 16 đầu báo và tạp chí các loại:

STT	TÊN LOẠI	SỐ BẢN	KỲ XUẤT BẢN
1	Báo Thanh niên	03	Thứ 2, 3, 4, 5, 6, 7
2	Báo Tuổi trẻ	03	Thứ 2, 3, 4, 5, 6, 7
3	Phụ nữ	03	Thứ 2, 4, 6
4	Pháp luật	03	Thứ 2, 3, 4, 5, 6, 7
5	Thể thao và văn hóa	03	Thứ 2, 3, 4, 5, 6
6	Giáo dục	03	Thứ 4 hàng tuần

7	Toán học và tuổi trẻ	03	Ngày 15 hàng tháng
8	Sài gòn time	01	Thứ 7 hàng tuần
9	Forbes	01	1 cuốn / 1 tháng
10	Vật lý và tuổi trẻ	02	Ngày 15 hàng tháng
11	Kiến trúc và đời sống	01	Ngày 5 hàng tháng
12	Phụ nữ chủ nhật	01	Chủ nhật hàng tuần
13	Tuổi trẻ cuối tuần	01	Chủ nhật hàng tuần
14	Tuổi trẻ cười	01	Ngày 1, 15 hàng tháng
15	Sức khỏe và đời sống	01	Ngày 25 hàng tháng
16	Thế giới phụ nữ	01	Ngày 01 hàng tháng

Các kho sách được bố trí riêng biệt có tên nhãn tên các kệ giúp việc tìm tài liệu nhanh nhất. Ngoài kho sách lưu trữ trong phòng quản lý, thư viện còn có 01 kho sách đóng được bố trí cất giữ và bảo quản đảm bảo chất lượng sách báo với hơn 10,000 bản sách. Không gian đọc kết hợp giữa các phòng đọc và không gian đọc mở (02 màn hình tương tác được nối mạng bố trí ở phía ngoài dọc hành lang lớp học; các bảng giới thiệu sách được in dán giới thiệu hình bìa sách và sơ lược nội dung chính của tài liệu; các kệ tủ sách nhỏ trên phòng Giám thị - Đoàn đội).

Thư viện có nội quy thư viện, khẩu hiệu thư viện, lịch hoạt động của thư viện, bảng hướng dẫn cán bộ giáo viên, học sinh sử dụng tài liệu trong thư viện. Không chỉ trang trí hình ảnh, thư viện còn đẹp hơn với những bảng biểu nội quy, hướng dẫn, câu trích danh ngôn...

Thư viện thành lập tổ cộng tác thư viện và đội học sinh tích cực ngay từ đầu năm học nhằm giúp cán bộ thư viện tổ chức tốt các hoạt động thư viện. Ngay sau khi thành lập, cán bộ thư viện phân công rõ nhiệm vụ của từng người và các công việc mà đội học sinh tích cực có thể tham gia giúp cán bộ thư viện như: Xử lý tài liệu, hướng dẫn bạn đọc tìm sách, viết phiếu mượn về nhà, làm vệ sinh thư viện... Tìm hiểu để dần thực hiện các hoạt động hỗ trợ học tập, kết nối, bao gồm: Tra cứu theo chủ đề; viết, vẽ, tự làm sách, làm việc nhóm; tương tác giữa các khối lớp; tổ chức các câu lạc bộ, các nhóm chia sẻ sách, tài liệu về truyền thống, văn hóa và lịch sử địa phương...

Các hoạt động giới thiệu, hướng dẫn thực hiện nội quy và sử dụng thư viện, bao gồm: Hướng dẫn người sử dụng thư viện tuân thủ các nội quy, hiểu các bảng biểu chỉ dẫn, ký hiệu; cách tìm kiếm, tra cứu danh mục, chọn lọc tài nguyên thông tin, phù hợp

với trình độ, nhu cầu đọc, học tập, nghiên cứu khoa học, nâng cao kiến thức, giải trí của học sinh và yêu cầu giảng dạy, nghiên cứu của giáo viên.

Tổ chức các hoạt động khuyến đọc, hình thành và phát triển thói quen đọc, bao gồm: Đọc sách tại thư viện, không gian mở và mượn sách về nhà; tổ chức tiết đọc tại thư viện với nhiều hình thức khác nhau, sắp xếp linh hoạt trong thời khóa biểu và lồng ghép trong các hoạt động giáo dục khác; tổ chức tiết học tại thư viện được thực hiện theo từng môn học, hoạt động giáo dục hoặc liên môn; tổ chức ngày đọc sách, tuần đọc sách, đọc sách theo chủ đề, thi kể chuyện theo sách, viết về sách; tổ chức hoạt động Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam hằng năm.

Thư viện có các hoạt động tương tác và phát triển nghiệp vụ cho giáo viên, bao gồm: Giới thiệu danh mục tài liệu (02 danh mục/1 năm học) phù hợp theo môn học hoặc chủ đề; tư vấn cho giáo viên trong việc sử dụng tài nguyên thông tin để thiết kế bài giảng.

Một trong những hoạt động nòng cốt của Thư viện là làm hồ sách với sự đa dạng về chủ đề và thể loại để đưa lên lớp cho học sinh đọc trong tiết đọc sách và phục vụ cho các tiết học tại lớp. Hiện tại đã có 1.550 bản sách với các chủ đề được đặt riêng cho các tiết đọc:

- + Văn học Việt Nam
- + Văn học nước ngoài
  - + Nguyễn Nhật Ánh
  - + Truyện cổ tích
  - + Phương pháp tư duy – sáng tạo
  - + Tâm lý giới tính – lứa tuổi
  - + Hạt giống tâm hồn
  - + Hướng nghiệp
  - + Khoa học
  - + Kỹ năng
  - + Lịch sử
  - + Địa lý

## + Tiếng anh

Liên tục cập nhật sách mới, sách hay và giới thiệu nội dung ở bảng giới thiệu sách (Thời gian: thực hiện trong suốt năm học).

Tìm hiểu mua mới tài nguyên thông tin bảo đảm có đủ tài nguyên thông tin, phù hợp với học sinh phổ thông; đáp ứng nhu cầu học tập, giải trí của học sinh và yêu cầu giảng dạy, nghiên cứu của giáo viên; phù hợp với mục tiêu, nội dung giáo dục trong chương trình giáo dục phổ thông, được xử lý theo quy tắc nghiệp vụ thư viện. Tìm hiểu nguồn tài nguyên thông tin mở rộng để mua bổ sung: Kiến thức chuyên môn; phương pháp giáo dục trung học trong nước và ngoài nước; bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn cho giáo viên và người làm công tác thư viện; sách tham khảo theo môn học; sách in, tranh, ảnh, bản đồ, báo, tạp chí, bản ghi âm, ghi hình, truyện, mô hình, học liệu điện tử bằng tiếng Việt, tiếng nước ngoài hoặc tiếng dân tộc.

Bắt đầu từ năm học 2022 – 2023 Thư viện đã thực hiện sử dụng máy tính dùng phần mềm kết hợp để quản lý tài nguyên thông tin thư viện, từng bước hoàn thiện mô hình Thư viện thông minh - Thư viện số hóa.

Một điều đặc biệt mà hiếm có Thư viện trường trung học nào đã áp dụng được đó là mô hình thực hiện liên thông thư viện theo quy định tại Điều 4 của thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT. Hiện tại được sự chỉ đạo của Ban Giám Hiệu, Trường THCS – THPT Nguyễn Khuyến đã và đang liên kết với hai trường bạn đó là Trường TT – THCS – THPT Lê Thánh Tông và Trường THCS – THPT Nguyễn Khuyến tỉnh Bình Dương để tiến hành luân chuyển tài nguyên thông tin dưới dạng in ấn và cả chia sẻ tài nguyên thông tin số liên tục không giới hạn cả về khung thời gian cũng như số lượng nguồn khai thác.

Trong những năm học qua, dưới sự chỉ đạo sát sao của Sở GDĐT đặc biệt là sự quan tâm của lãnh đạo nhà trường, hoạt động thư viện của nhà trường đã thực sự đi vào hoạt động. Thư viện không chỉ là nơi phục vụ nhu cầu tìm tin của các em HS, mà còn là nơi giải trí lành mạnh cho các em sau những giờ học căng thẳng. Thói quen đọc sách của các em cũng đã dần hình thành và phát triển, từ sự đam mê và yêu thích đọc sách ấy, các em học sinh đã có thể tự tin hơn, đồng thời kỹ năng đọc, kỹ năng ghi nhớ và tư duy tốt hơn rất nhiều. Đó thực sự là những lợi ích tốt đẹp mà thư viện đã mang lại.

