

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 7 năm 2022

## **KẾ HOẠCH** **Tổ Anh văn** **Năm học 2022-2023**

Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT, ngày 05 tháng 05 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT 2018);

Kế hoạch số 3308/KH-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Quyết định số 2708/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2022 - 2023 đối với giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 3157/SGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 9 năm 2022 hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục trung học năm học 2022 - 2023;  
Căn cứ Kế hoạch năm học 2022-2023 của Trường THCS-THPT Nguyễn Khuyến, tổ Tiếng Anh xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2022-2023 như sau::

### **I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH**

#### **1. Thuận lợi**

- Giáo viên quán triệt phương hướng và nhiệm vụ năm học 2022-2023 của ngành giáo dục đào tạo TpHCM và của Trường THCS-THPT Nguyễn Khuyến.
- Các tổ viên đoàn kết giúp đỡ nhau trong công tác.
- Đội ngũ giáo viên trong tổ hầu hết có năng lực khá, giỏi, có kinh nghiệm giảng dạy
- Giáo viên đã làm quen với các phương pháp dạy học tích cực, ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy.
- Giáo viên nhiệt tình, tâm huyết trong giảng dạy, năng động, có ý thức tự nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tổ luôn đoàn kết, giúp đỡ nhau trong sinh hoạt chuyên môn, giảng dạy
- Tổ Anh văn có đủ GV cho 34 lớp. Cơ sở vật chất phục vụ dạy học ngày càng tăng về số lượng và chất lượng; cảnh quan, môi trường, điều kiện dạy học ngày càng được cải thiện, cơ bản đáp ứng đủ yêu cầu dạy học.

#### **2. Khó Khăn**

Tổ Anh văn có 16 giáo viên, trong đó có 10 giáo viên cơ hữu, còn lại là các giáo viên thỉnh giảng. Vì vậy, việc tập trung hợp chuyên môn có khó khăn.

Một số giáo viên chưa tích cực vận dụng công nghệ thông tin vào việc giảng dạy, chưa hoàn toàn đổi mới phương pháp theo hướng nghiên cứu bài học và tích hợp nội môn hoặc liên môn.

Nhà trường có các cơ sở tọa lạc tại các địa điểm cách xa nhau. Vì vậy, việc dự giờ đồng nghiệp và họp tổ, nhóm có đôi phần khó khăn.

#### 4. Tình hình giáo viên Anh văn năm học 2022 – 2023

- Tổng số giáo viên: 12.
- Giáo viên cơ hữu: 12/12
- Trình độ chuyên môn: 100% đạt chuẩn; trình độ đại học: 8; thạc sĩ: 4

TT	Họ	Tên	Trình độ	Đạt chuẩn	Chuyên môn	Cơ hữu
1	Lê Thị Mỹ	Hà	ĐH	X	Anh	X
2	Đoàn Thanh	Hải	ThS	X	Anh	X
3	Huỳnh Thị	Hằng	ThS	X	Anh	X
4	Lê Phước	Khoa	ĐH	X	Anh	X
5	Đặng Thị Xuân	Loan	ĐH	X	Anh	X
6	Nguyễn Văn	Nam	ĐH	X	Anh	X
7	Huỳnh Thị Thanh	Nga	ĐH	X	Anh	X
8	Nguyễn Thị	Quế	ĐH	X	Anh	X
9	Trần Thị	Sâm	ThS	X	Anh	X
10	Trần Thị Kim	Thúy	ĐH	X	Anh	X
11	Trần Thị Thanh	Trúc	ThS	X	Anh	X
12	Nguyễn Ngọc	Tú	ĐH	X	Anh	X

## II. CÁC MỤC TIÊU NĂM HỌC

### 1. Xây dựng Kế hoạch dạy học

Theo *Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT* ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông. Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình giáo dục phổ thông (CTGDPT 2018) và kế hoạch số 3308/KH-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2019 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về triển khai chương trình giáo dục phổ thông.

Xây dựng Kế hoạch dạy học cụ thể, chi tiết và thực hiện đúng chương trình và kế hoạch giáo dục đã được phê duyệt.

**2. Thực hiện đúng và đủ Phân phối chương trình của BGD-ĐT.** (Văn bản kèm theo)

### 3. Thực hiện dạy học theo chủ đề tích hợp :

- Đưa nội dung tích hợp trên vào các bài dạy cụ thể để nghiên cứu:

- Khối 10: Unit 2: Adventure -  
Người thực hiện: Cô Lê Thị Mỹ Hà
- Khối 11: Unit 7: World population  
Người thực hiện: Cô Huỳnh Thị Hằng

### 4. Dạy học 2 buổi/ ngày

KHỐI	HK1	HK2	

10	2 tiết/tuần	2 tiết/tuần	
11	2 tiết/tuần	2 tiết/tuần	
12	2 tiết/tuần	2 tiết/tuần	

Các tiết buổi 2 dùng để thực hành, luyện tập, hướng dẫn học sinh sử dụng tư liệu tham khảo và các hoạt động phục vụ môn học.

### **5. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác giảng dạy:**

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong dạy học, sử dụng đồ dùng dạy học trực quan trong bài giảng: tranh ảnh, bản đồ, phim, nhạc .... nhằm tăng tính hiệu quả, sự hứng trong dạy và học.
- Sử dụng phần mềm dạy học: Bước đầu sử dụng các phần mềm Power Point, Mindmap, các công cụ online trong dạy học... Tất cả giáo viên đều có giáo án điện tử.
- Khuyến khích giáo viên tham gia trường học trực tuyến, “Trường học kết nối”..

### **6. Tiếp tục phát huy mạnh mẽ công tác đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá:**

- + Đổi mới hình thức tổ chức dạy học
- + Tăng cường đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá.
- + Thực hiện tốt đổi mới phương pháp dạy học với các mục tiêu cụ thể như:
  - 100% GV tham gia Trường học trực tuyến.
  - 100% GV tham gia Nghiên cứu bài học.
  - 100% GV dự giờ thao giảng và các buổi sinh hoạt chuyên đề do Tổ và Nhà trường tổ chức.

### **7. Đổi mới sinh hoạt Tổ chuyên môn:**

#### **+ Sinh hoạt tổ**

- Lịch họp định kì: 01 lần/tháng.
- Nội dung thường xuyên: cải tiến phương pháp giảng dạy, tự bồi dưỡng thường xuyên; điều chỉnh kế hoạch giảng dạy, thi cử, ngoại khóa, kế hoạch làm ĐDDH, bồi dưỡng học sinh khối D, A1, phụ đạo HS yếu, ôn tập, hướng ra đề kiểm tra và đáp án cho các khối lớp...
- Tổ chức làm đồ dùng dạy học: Giáo viên trong tổ hướng dẫn học sinh sưu tầm tư liệu để phục vụ cho việc dạy 4 kỹ năng nghe, nói, đọc, viết.
- Thảo luận các vấn đề, các nội dung khó dạy hàng tháng, rút kinh nghiệm trong toàn tổ.

+ **Sinh hoạt nhóm** (do điều kiện của Trường có thể họp nhóm online theo từng cơ sở, có văn bản, 02 lần/tháng): Bàn kế hoạch giảng dạy và ngoại khóa của nhóm, trao đổi trọng tâm các bài khó, tăng tiết đúng đối tượng, thống nhất phân phối chương trình linh hoạt cho từng HK, tháng, tuần; nội dung giảm tải; kế hoạch làm ĐDDH...

### **8. Các hoạt động trải nghiệm sáng tạo:**

- + Tổ chức dạy học với tiết học ngoài lớp:  
Khối 10, 11 tổ chức Sân chơi tiếng Anh chủ đề **ASIAN INTEGRATION** -Thi kiến thức xã hội về phong tục tập quán của các nước châu Á bằng Tiếng Anh.

## **III. CÁC NHIỆM VỤ, CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Xây dựng tư tưởng, đạo đức tác phong của giáo viên**

**a) Chỉ tiêu:**

- 100% GV xếp loại thi đua tiên tiến trở lên
- Tổ xếp loại xuất sắc.

**b) Biện pháp thực hiện:**

- Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật Nhà nước
- Tham gia đầy đủ các buổi bồi dưỡng chính trị.
- Gương mẫu trong công tác, đoàn kết với đồng nghiệp, gần gũi với học sinh.
- Duy trì kỷ cương, nề nếp trong nhà trường. Xây dựng khối đoàn kết nội bộ.
- Thực hiện kiểm tra nội bộ đúng kế hoạch.

**2. Giữ vững và nâng cao chất lượng dạy học bộ môn, hạn chế học sinh yếu kém:**

Phân đầu đạt chỉ tiêu đánh giá chất lượng học sinh học tập bộ môn:

KHỐI	8-9	7-8	5-6	4-5	<3
10	10%	60%	30%	0	0
11	10%	60%	30%	0	0
12	10%	65%	25%	0	0

**3. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, đẩy mạnh giáo dục học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.**

**a) Về nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện**

*- Các chỉ tiêu:*

- + 100% thực hiện đầy đủ chương trình, không cắt xén, bỏ nội dung bài học.
- + 100% có kế hoạch dạy học chi tiết theo từng khối lớp (theo định hướng đổi mới) được lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

*- Biện pháp thực hiện:*

- + Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, đúng tiến độ, đúng mức độ yêu cầu chương trình và kế hoạch giáo dục.
- + Soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp, giáo án soạn theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phù hợp đối tượng.
- + Đổi mới phương pháp dạy học, tổ chuyên môn tổ chức tăng cường dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, sáng tạo trong học tập của học sinh, giúp học sinh vận dụng kiến thức trong giải quyết vấn đề thực tiễn.
- + Đổi mới phương pháp kiểm tra đánh giá theo hướng vận dụng và liên hệ thực tế
- + Vận dụng tốt các phương pháp dạy học vào các đối tượng khác nhau. Tăng cường rèn luyện kỹ năng cho học sinh, bám sát đối tượng
- + Ứng dụng công nghệ thông tin vào giảng dạy một cách hiệu quả, chú ý tích hợp liên môn, bảo vệ môi trường, giáo dục nhân cách và đạo đức cho học sinh.

**b) Về bồi dưỡng học sinh giỏi**

*- Các chỉ tiêu:*

- + Mỗi lớp có từ 1 đến 5 học sinh đạt điểm anh văn từ 8 trở lên.
- + Có 20% học sinh đạt điểm 8 trở lên trong kỳ thi TSDH năm 2023.

*- Biện pháp thực hiện:*

+ Xây dựng và thực hiện đúng kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi bắt đầu từ tháng 10/2022.

+ Đảm bảo nội dung giảng dạy bám sát chương trình, tập trung rèn luyện kỹ năng nghe, nói, đọc, viết và các bài luyện tập nâng cao.

Danh sách giáo viên tham gia bồi dưỡng học sinh giỏi:

STT	Họ và tên giáo viên giảng dạy	Khối	Ghi chú
1	Trần Thị Thanh Trúc	12	
2	Lê Phước Khoa	12	
3	Trần Thị Kim Thúy	11	
4	Nguyễn Thị Quế	11	
5	Đặng Thị Xuân Loan	10	
6	Nguyễn Ngọc Tú	10	

**c) Về phụ đạo học sinh yếu**

- Kế hoạch phụ đạo học sinh yếu:
- Ôn tập nội dung cơ bản, tập trung rèn luyện kỹ năng đọc hiểu và kỹ năng nghe, nói.
- GVBM có kế hoạch phụ đạo học sinh yếu (lớp mình dạy) sau các lần kiểm tra định kỳ (có thể phụ đạo trong các tiết của buổi 2).
- HS yếu tập trung theo đề xuất của Tổ, giáo viên dạy phụ đạo: cô Nguyễn Thị Quế
- Thời gian: Dự kiến từ tháng 2/2023 đến tháng 5/2023.

**d) Kế hoạch ôn tập cho học sinh cuối cấp:**

- Thời gian (dự kiến): Từ 07/4/2023 đến 27/5/2023.
- Thời lượng: 3 tiết/tuần.
- Nội dung: gồm các chuyên đề ngữ pháp trong chương trình lớp 12 và các kỹ năng làm bài trắc nghiệm.
- Danh sách giáo viên (dự kiến): Thầy Đoàn Thanh Hải, Thầy Nguyễn Văn Nam.

**4. Nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ giáo viên**

**a) Các chỉ tiêu:**

- 100% giáo viên nghiên cứu phân phối chương trình, sách giáo khoa, nội dung bài học, nắm vững chuẩn kiến thức kỹ năng theo quy định của Bộ GD-ĐT.
- 100% giáo viên thực hiện hiệu quả các hoạt động dự giờ, thao giảng và thi giáo viên dạy giỏi.
- Tổ trưởng dự giờ các viên trong tổ chuyên môn ít nhất 01 tiết dạy/giáo viên/học kỳ; mỗi giáo viên thực hiện ít nhất 02 bài giảng có ứng dụng CNTT, dự giờ đồng nghiệp ít nhất 02 tiết/năm.
- Thực hiện Bồi dưỡng thường xuyên đúng kế hoạch của Nhà trường, của Tổ và của cá nhân.

**b) Biện pháp thực hiện:**

- Tổ CM phải có ít nhất 02 chuyên đề bồi dưỡng nâng cao chất lượng dạy học/năm.
- Mỗi giáo viên phải có 01 chuyên đề tự bồi dưỡng chuyên môn.
- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng chuyên đề do nhà trường và Sở tổ chức.
- Thường xuyên tổ chức thao giảng, dự giờ rút kinh nghiệm các giáo viên.

- TTCM kiểm tra hồ sơ giáo viên mỗi tháng 1 lần; kiểm tra kế hoạch giảng dạy hàng tháng.
- Đảm bảo sinh hoạt tổ chuyên môn 01 lần/tháng.
- Tham gia các Hội thi cấp trường và cấp cụm.
- Tham gia Hội thảo khoa học do tổ và nhà trường tổ chức vào đầu năm học.
- Tích cực và có ý thức trong công tác tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực chuyên môn.
- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thao giảng.
- Nghiên cứu nội dung chương trình để dạy học theo hướng nghiên cứu bài học.
- Có kế hoạch dạy học theo định hướng phát triển năng lực và xây dựng giáo án tích hợp.

## **5. Tham gia Hội thi, hoạt động chuyên môn trường, cụm, ngành ...**

### *a) Các chỉ tiêu:*

- Tham gia ít nhất 02 hoạt động do Trường tổ chức.

### *b) Biện pháp thực hiện:*

- Tổ tạo điều kiện tinh thần và vật chất để giáo viên trong tổ và học sinh tham gia đầy đủ các hội thi trong khả năng của nhà trường có thể.
- Tạo điều kiện về thời gian và động viên giáo viên và học sinh tích cực học tập để thu được kết quả cao trong các kì thi.

## **6. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ**

### *a) Các chỉ tiêu:*

- 100% giáo viên trong tổ áp dụng hiệu quả các phương pháp dạy học, khai thác mạng internet phục vụ dạy học, có 30% ở mức thành thạo
- 100% giáo viên có kỹ năng ứng dụng phần mềm quản lý và đánh giá kết quả học sinh.
- Triển khai và kiểm tra các chuyên đề trong năm học theo kế hoạch:
  - Chuyên đề về Phương pháp giảng dạy tích hợp.
  - Chuyên đề về Phương pháp dạy học theo dự án.
- Thao giảng:
  - + HK I: ít nhất 02 tiết;
  - + HK II: ít nhất 02 tiết.
- Dự giờ rút kinh nghiệm, đánh giá: từ 1 đến 2 tiết/gv/năm học.
- Kiểm tra kế hoạch giảng dạy: 01lần/tháng.
- Kiểm tra tiến độ nhập điểm: 02 lần/ HK.

### *b) Các biện pháp thực hiện:*

- Thực hiện đầy đủ những nhiệm vụ quy định trong các văn bản ký kết hoặc thỏa thuận giữa Lãnh đạo và tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn với tổ các tổ viên.
- Phát huy quyền làm chủ, tính tự giác và chủ động của cán bộ giáo viên trong mọi mặt hoạt động.
- Tổ trưởng lập kế hoạch kiểm tra cấp tổ.
- Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả, rút kinh nghiệm sau kiểm tra.
- Tổ chức kiểm tra và đánh giá, xếp loại học sinh phải lấy chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình GDPT làm cơ sở, đảm bảo khách quan thống nhất.

## **7. Hoạt động chuyên môn khác**

### *a) Các chỉ tiêu:*

- Tổ chức tốt các hoạt động ngoài giờ lên lớp theo đặc thù bộ môn, gắn với chương trình học của học sinh.

- Hợp tác với các tổ KHXH và KHTN để có hoạt động ngoài giờ, hoạt động trải nghiệm sáng tạo hiệu quả.

*b) Biện pháp thực hiện:*

- Tổ chức Sân chơi Anh Văn.

- Học sinh các khối lớp tham gia các cuộc thi Tiếng Anh trên internet.

- Hs lớp 11 tăng cường Thi lấy bằng IELTS vào tháng 5/2023

- Nghiên cứu các nội dung chuyên đề, đặt ra hệ thống câu hỏi phù hợp với chuyên đề.

- Tham gia đầy đủ các buổi workshop do Sở GD-ĐT tổ chức nếu có điều kiện.

- Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện các buổi ngoại khóa, dã ngoại.

- Cử giáo viên tham gia hướng dẫn học sinh tổ chức sinh hoạt câu lạc bộ tiếng Anh.

#### **V. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT:**

Không có.

*Trên đây là kế hoạch của tổ Anh văn nhằm thực hiện kế hoạch giáo dục nhà trường trong năm học 2022 – 2023.*

**DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG**

**TỔ CHUYÊN MÔN**

**HOÀNG THÁI DƯƠNG**

**LÊ THỊ MỸ HÀ**

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ Anh văn - Năm học 2022-2023**  
**KẾ HOẠCH CỤ THỂ TỪNG THÁNG**

(Kèm theo Kế hoạch Tổ Anh văn Số: /KHBM-THCS-THPT-NK, ngày 28-7-2021)

<b>Thời gian</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Người phụ trách</b>	<b>Người thực hiện</b>
Tháng 8/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành phân tiết giảng dạy.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch Tổ</li> <li>- Kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Triển khai qui trình nhập điểm (SĐĐT).</li> <li>- Họp CM SGD.</li> <li>- Ổn định công tác kiêm nhiệm trong tổ</li> </ul>	Tổ trưởng và Tổ phó	Toàn tổ
Tháng 9/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Hội thảo khoa học</li> <li>- Phát hành tài liệu bổ sung lớp 10, 11, 12</li> <li>- Tổ chức BD HSG.</li> <li>- Trình BGH duyệt KH tổ.</li> <li>- Hoàn thành KH BDTX 2018-2019</li> </ul>	BGH, Tổ trưởng và các nhóm trưởng	Toàn tổ
Tháng 10/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Thực hiện BDTX (nội dung 2).</li> <li>- Nhập điểm bán kỳ.</li> <li>- Kiểm tra sổ sách giáo án Tổ</li> <li>- Tổ chức Bồi dưỡng HSG</li> <li>- KT. CM</li> <li>- Phân công ra đề thi HKI</li> <li>- Hướng dẫn nhóm 2-3HS chọn đề tài NC.KH</li> </ul>	Tổ trưởng và Tổ phó	Toàn tổ
Tháng 11/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Trao giảng (Cô Nguyễn Ngọc Tú, Cô Nguyễn Thị Quê)</li> <li>- Thống nhất nội dung ôn thi và nộp đề thi HK1.</li> <li>- Bổ sung ngân hàng đề thi HKI (Anh)</li> <li>- Kiểm tra chuyên môn</li> <li>- Lên kế hoạch trình bày đề tài NC.KH của HS</li> <li>- Tham gia các hoạt động của nhà trường chào mừng Ngày Nhà giáo 20/11/2020</li> </ul>	Tổ trưởng và Tổ phó	Cô Hằng Cô Thúy Toàn tổ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ôn tập.</li> </ul>		



Tháng 12/ 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân tiết HK2.</li> <li>- Hoàn tất nộp điểm (trừ KTHK). KTHK1.</li> <li>- Báo cáo HK1.</li> <li>- Bắt đầu thực hiện CT HK2.</li> <li>- Chuẩn bị đề thi, chấm bài thi HKI</li> <li>- HS K10, 11 tham quan, ngoại khóa</li> </ul>	Tổ trưởng	Toàn tổ
Tháng 1/ 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ kết HKI</li> <li>- Ngoại Khóa chủ đề: Asian Integration</li> <li><b>Thi kiến thức xã hội về phong tục tập quán bằng Tiếng Anh</b></li> </ul>	Tổ trưởng, Tổ phó và các nhóm trưởng	Toàn tổ
Tháng 2/ 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức Liên hoan Tất niên tổ.</li> <li>- Nghi Tết Âm Lịch</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ CM của GV.</li> <li>- Thống nhất nội dung đề thi HKII</li> </ul>	Tổ trưởng và Tổ phó	Toàn tổ
Tháng 3/ 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chuyên môn (tt)</li> <li>- Bổ sung ngân hàng đề thi HKII</li> <li>- Chuẩn bị kế hoạch ôn thi TN PTTH (môn Anh)</li> </ul>	Tổ trưởng và Tổ phó	Toàn tổ
Tháng 4/ 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra nội bộ.</li> <li>- Thống nhất nội dung ôn thi và nộp đề thi HKII.</li> <li>- Ôn thi HKII , TN PTTH QG</li> <li>- Kiểm tra 1 tiết (10,11) K.12 sắp xếp Ktra trước</li> <li>- Thi HKII</li> </ul>	Tổ trưởng	Toàn tổ
Tháng 5/ 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức ôn thi THPT QG cho HS 12.</li> <li>- Tổng kết HKII và cả năm.</li> <li>- Báo cáo HK2.</li> <li>- Các lớp tăng cường tiếng Anh đi ngoại khóa (theo kế hoạch).</li> </ul>	Tổ trưởng, Tổ phó và GV K12	Giáo viên dạy lớp Tăng cường và trung tâm SYC
Tháng 6/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ôn tập thi THPT Quốc gia</li> <li>- Làm kế hoạch Khóa Sinh hoạt Hè 2023</li> <li>- Chuẩn bị kế hoạch năm học 2023-2024.</li> </ul>	BGH, Tổ trưởng và Tổ phó	Các GV được phân công

**HIỆU TRƯỞNG**

**TỔ CHUYÊN MÔN**

**Hoàng Thái Dương**

**Lê Thị Mỹ Hà**